

Praktyki studenckie w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego dla studentów Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa oraz wszystkich zainteresowanych.

OFERTA

dot. praktyk w Dziale Zbiorów z Zakresu Pracy i Zabezpieczenia Społecznego Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego oferuje możliwość odbycia praktyk studenckich studentom po I i II roku studiów I stopnia.

Czas trwania praktyk oraz tematyka są dostosowane do wymagań określonych w programie studiów Informacji Naukowej i Studiów Bibliologicznych dla studentów studiów I stopnia. Biblioteka oferuje praktykę w **Sekcji Gromadzenia i Opracowania, Udostępniania** oraz w **Ośrodku Informacji Naukowej**.

Studenci zgłaszający się na praktykę powinni przedstawić **skierowanie do odbycia praktyki** wystawione przez uczelnię.

Szczegółowy zakres praktyk obejmuje następujące zagadnienia:

I. Zapoznanie z historią i obecną działalnością Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego:

- krótkie przedstawienie struktury Biblioteki, charakterystyka działalności Sekcji Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, Udostępniania oraz Ośrodka Informacji Naukowej;
- krótka charakterystyka gromadzonych dokumentów, źródła wpływu dokumentów, zasady ewidencji, działalność wydawnicza Biblioteki.

II. Praktyka w Sekcji Gromadzenia i Opracowania Zbiorów:

1. Gromadzenie i Opracowanie Czasopism:

- zapoznanie z działalnością: źródła wpływu czasopism, zasady zamawiania i ewidencji czasopism, akcesja, zasady katalogowania czasopism w systemie ALEPH, sporządzanie opisów katalogowych.

2. Gromadzenie i Opracowanie Wydawnictw Zwartych:

- omówienie zasad współpracy z wydawnictwami i księgarniami, sporządzanie zamówień na wydawnictwa zwarte, realizacja zamówień, zapoznanie z inwentarzem komputerowym, zasady ewidencji w zależności od źródła wpływów, ewidencja ubytków, zasady katalogowania wydawnictw zwartych w systemie ALEPH, sporządzanie opisów katalogowych, klasyfikacja rzeczowa.

3. Sekcja Udostępniania i Czytelnia:

- charakterystyka czytelników, warsztat informacyjny działu wypożyczeń, zasady udostępniania w zależności od kategorii czytelników, obsługa sprzętu kserograficznego i skanera.

III. Praktyka w Ośrodku Informacji Naukowej:

- charakterystyka działalności Ośrodka, kartoteki i bazy danych, zapoznanie z programem ALEPH, sporządzanie opisów bibliograficznych artykułów (praca w systemie ALEPH), sporządzanie bibliografii i zestawień tematycznych (wykorzystanie baz danych ośrodka, przejmowanie opisów z innych baz, używanie edytora tekstów), zasady sporządzania analiz dokumentacyjnych, udział w pracach związanych z digitalizacją zbiorów bibliotecznych.